



APPEL D'OFFRES OUVERT N° 10/2019

(Reserve aux petites et moyennes entreprises)

(PME)

**Objet : Acquisition de matériel informatique pour le
compte de l'Agence Urbaine de Béni Mellal**

CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

« Lot Unique »



Appel d'offres ouvert sur offres de prix n° 10/2019 (séance publique), en application de l'alinéa 2 du paragraphe 1 de l'article 16 et l'alinéa 3 du paragraphe 3 de l'article 17 du règlement relatif aux conditions et formes de passation des marchés publics de l'Agence Urbaine de Béni Mellal.

SOMMAIRE

ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES	5
ARTICLE 2 : DESCRIPTION DU MATERIEL.....	5
ARTICLE 3 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE.....	8
ARTICLE 4 : REPARTITION DES LOTS	8
ARTICLE 5 : REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX	8
ARTICLE 6 : NATURE DES PRIX :	9
ARTICLE 7 : REVISION DES PRIX	9
ARTICLE 8 : CAUTIONNEMENT.....	9
ARTICLE 9 : VALIDITE DU MARCHE	9
ARTICLE 10 : DELAI D'EXECUTION DU MARCHE	9
ARTICLE 11 : ENVIRONNEMENT D'INSTALLATION.....	9
ARTICLE 12 : LIVRAISON	9
ARTICLE 13 : CONDITIONS DE LIVRAISON	9
ARTICLE 14 : RECEPTION PROVISOIRE	10
ARTICLE 15 : RECEPTION DEFINITIVE	10
ARTICLE 16 : PENALITE DE RETARD ET RETENUE DE GARANTIE.....	10
ARTICLE 17 : NOTIFICATION DE L'ENTREE EN VIGUEUR DU MARCHE.....	10
ARTICLE 18 : MONTANT DU MARCHE ET REMUNERATION	10
ARTICLE 19 : MODE DE REGLEMENT-CONDITIONS DE PAIEMENT	10
ARTICLE 20 : DROIT DE TIMBRE ET D'ENREGISTREMENT	10
ARTICLE 21 : CONDITIONS DE RESILIATION DU MARCHE.....	10
ARTICLE 22 : GROUPEMENTS.....	10
ARTICLE 23 : SOUS-TRAITANCE.....	10
ARTICLE 24 : NANTISSEMENT	11
ARTICLE 25 : ÉLECTION DE DOMICILE	11
ARTICLE 26 : ORDRES DE SERVICE.....	11
ARTICLE 27 : REGLEMENT DE LITIGES.....	11
ARTICLE 28 - CAS DE FORCE MAJEUR :	11
ARTICLE 29 : GARANTIE	11
ARTICLE 30 : MODALITES D'INTERVENTION POUR REPARATION DU MATERIEL LIVRE	12
ARTICLE 31 : CONFIDENTIALITE DES RENSEIGNEMENTS	12



Appel d'Offres Ouvert n° 10/2019

Lot Unique

Objet : Acquisition du matériel informatique pour le compte
De l'Agence Urbaine de Béni Mellal

Appel d'offres ouvert sur offres de prix n° 10/2019 (séance publique), en application de l'alinéa 2 du paragraphe 1 de l'article 16 et l'alinéa 3 du paragraphe 3 de l'article 17 du règlement relatif aux conditions et formes de passation des marchés publics de l'Agence Urbaine de Béni Mellal.

ENTRE LES SOUSSIGNES

L'Agence Urbaine de Béni Mellal représentée par son Directeur désigné ci-après « le maître d'ouvrage »

D'une part

ET

1. Cas d'une personne morale

M qualité
Agissant au nom et pour le compte de..... (Raison sociale et forme juridique) en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.
Au capital social
Patente n°
Registre de commerce de Sous le n°.....
Affilié à la CNSS sous n°.....
Faisant élection de domicile au
N° du téléphone.....
N° du fax.....
Adresse électronique
Compte bancaire RIB (24 positions)..... Ouvert auprès de.....
Désigné ci-après par le terme « Prestataire ».

2. Cas d'une personne physique

M
Agissant en son nom et pour son propre compte.
Registre de commerce de..... sous le n°.....
Patente n°
Affilié à la CNSS sous n°
Faisant élection de domicile au
N° téléphone.....
N° fax.....
Adresse électronique
Compte bancaire RIB (24 positions)..... Ouvert auprès de.....
Désigné ci-après par le terme « FOURNISSEUR ».

3. Cas d'un groupement

Les membres du groupement constitué aux termes de la convention (Les références de la convention) soussigné :

- Membre 1 :

M..... qualité.....
Agissant au nom et pour le compte de..... en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.
Au capital social.....
Patente n°
Registre de commerce de..... Sous le n°.....
Affilié à la CNSS sous n°
Faisant élection de domicile au
N° de téléphone.....
N° de fax.....
Adresse électronique
Compte bancaire RIB (24 positions) Ouvert auprès de.....



- Membre 2 :
(Servir les renseignements le concernant)
- Membre n :

.....
.....
Nous nous obligeons (conjointement ou solidairement, selon la nature du groupement) ayant M..... (Prénom, nom et qualité) en tant que mandataire du groupement et coordonnateur de la réalisation des fournitures, ayant un compte bancaire commun RIB (24 positions) Ouvert auprès de.....
Désigné ci-après par le terme « FOURNISSEUR »

D'AUTRE PART,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :



CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

Article 1 : Objet de l'appel d'offres

Le présent appel d'offres a pour objet l'acquisition de matériel informatique pour le compte de l'Agence Urbaine de Béni Mellal, dans les conditions définies ci-après et conformément aux spécifications techniques contenues dans le présent cahier des prescriptions spéciales.

Article 2 : Description du matériel

Matériel
Ordinateur de bureau type 1
<ul style="list-style-type: none">- Processeur : Intel® Core™ i7-8700 ≥ 3,2 GHz - 6 cœurs - 12 Mo de cache- RAM ≥ 16 GB SDRAM DDR4- Taille du disque dur ≥ 1 To - SATA - 7200 tr/min- Lecteur / Graveur : Graveur de DVD- Carte graphique : NVIDIA® GeForce® GTX (4 Go de mémoire dédiée)- Connecteurs :<ul style="list-style-type: none">- Avant : 1 connecteur pour casque, 2 ports USB 3.1 Gen 1- Arrière : 1 entrée audio, 1 sortie audio, 1 port DisplayPort™ 1.2, 1 connecteur d'alimentation, 1 port RJ-45, 1 port VGA, 2 ports USB 3.1 1e génération, 4 ports USB 2.0- Écran rétroéclairé HP24o de 61 cm (24 pouces) à LED- Clavier AZERTY USB Bilingues gravées (Arabo-Français) de même marque que l'unité centrale- Souris optique USB compatible Microsoft avec molette de même marque que l'unité centrale + Tapis- Câble réseau de 3 mètres catégorie 6- Windows 10 Pro sur DVD ou Licence numérique correctement activée- Garantie ≥ 1 an
Ordinateur de bureau type 2
<ul style="list-style-type: none">- Processeur : Intel® Core™ i5-8500 ≥ 3 GHz - 6 cœurs - Mémoire cache ≥ 9 MB- RAM ≥ 8 GB SDRAM DDR4- Disque dur : 500 Go - SATA HDD - 7200 tr/min- Connecteurs: (4) USB 3.1, (4) USB 2.0, DisplayPort™, 1 VGA, (1) RJ45, 1 connecteur d'alimentation- Lecteur / Graveur : Graveur DVD- Carte graphique : Intel® UHD 630- Écran : HP 22f LED display 54,6 cm (21.5") Full HD- Clavier AZERTY USB Bilingues gravées (Arabo-Français) de même marque que l'unité centrale- Souris optique USB compatible Microsoft avec molette de même marque que l'unité centrale + Tapis- Câble réseau de 3 mètres catégorie 6- Windows 10 Pro sur DVD ou Licence numérique correctement activée- Garantie ≥ 1 an
Ordinateur Portable
<ul style="list-style-type: none">- Processeur : Intel® Core™ i7-8565U - 1.8 GHz jusqu'à 4.6 GHz avec la technologie Intel Turbo Boost, 4 cœurs- RAM 8GB DDR4Disque Dur : 1 TB - 5400 tpm- Carte graphique nVidia Geforce MX130- Écran 15.6" Rétroéclairage LED antireflet HD SVA- 1 port USB 3.1 Type-C ; 2 ports USB 3.0 ; 1 port USB 2.0 (port d'alimentation) ; 1 port HDMI 1.4b ; 1 port VGA externe ; 1 prise RJ-45 ; 1 alimentation secteur ; 1 prise combinée casque/microphone, Webcam, Intel® double bande sans fil AC 8265 802.11a/b/g/n/ac (2 x 2) Wi-Fi et Bluetooth 4.2- Windows 10 Pro sur DVD ou Licence numérique correctement activée- Lecteur / Graveur DVD externe
Station de travail
<ul style="list-style-type: none">- Processeur : Intel® Xeon® Intel® Xeon® E-2278G - 3,4 GHz de fréquence de base, jusqu'à 5 GHz avec technologie Intel® Turbo Boost - 8 cœurs - 16 Mo de cache- RAM : 16 GB (2 x 8 GB) DDR4-2666 ECC- Taille du disque dur : 1 TB (2 x 512 Go) - SATA 2,5" (Solide State Drive)- Carte graphique : Intel UHD Graphics P630 Xeon- Graveur DVD- Connecteurs: Avant: 1 prise combinée casque/microphone; 2 ports USB 3.0 (1 pour le chargement)Arrière: 1 entrée audio; 1 sortie audio; 1 port RJ-45; 2 ports DisplayPort™ 1.2; 2 ports USB 2.0; 4 ports USB 3.0Interne: 1 port USB 3.0; 2 ports USB 2.0)- Écran rétroéclairé HP24o de 61 cm (24 pouces) à LED- Clavier AZERTY USB Bilingues gravées (Arabo-Français) de même marque que l'unité centrale



- Souris optique USB compatible Microsoft avec molette de même marque que l'unité centrale + Tapis
- Adaptateur UCB-C à HDMI
- Adaptateur UCB-C à VGA
- Câble réseau de 3 mètres catégorie 6
- HP Remote Graphique Software pour Z
- Windows 10 Pro pour Station de travail sur DVD ou Licence numérique correctement activée
- Garantie \geq 1 an

Serveur

- Processeur Intel Xeon Quad-Core E-2124 3.3GHz
- 8 Mo de mémoire cache niveau 3
- 32 Go UDIMM 2400 MHz Ext. à 64 Go sur 4 Slots
- DVD-RW
- Cage 4LFF Hot-Plug
- Disque Dur 8 To
- Contrôleur B140i SATA intégré
- 2 ports Ethernet 1Go Broadcom 5720
- 4 slots PCI-e
- 8 USB, 1 port Vidéo
- Graphics MatroxG200 intégrée
- Alim 350W Non Hot Plug Non-Redondante
- Format TOUR
- Clavier
- Souris
- Garantie 3ans
- Windows Standard 2019 installé et correctement activé

Scanner A4

- Type de scanner : À plat, chargeur automatique
- Résolution optique maximale : Jusqu'à 600 x 600 ppp/ 1200 x 1200 ppp
- Taux d'utilisation : 4 000 pages
- Capacité du bac d'alimentation automatique : Standard, 50 feuilles
- Vitesse de numérisation chargeur auto : Jusqu'à 30 ppm/60 ipm
- Recto verso électronique en un seul passage
- Poids net : 5,98 kg

Serveur NAS

- Processeur AnnapurnaLabs, an Amazon company Alpine AL-212, 2-core, 1.7GHz
- Architecture de processeur : ARM 32 bits
- Unité de calcul en virgule flottante
- Moteur de chiffrement
- Mémoire système : 1 Go DDR3
- Mémoire maximale : 1 Go DDR3
- Mémoire flash : 512 Mo (protection de l'OS par Double démarrage)
- Baie de lecteur 4 x 3,5 pouces
- Compatibilité des lecteurs
Baies de 3,5 pouces :
Lecteurs de disque dur SATA 3,5 pouces
Lecteurs de disque dur SATA 2,5 pouces
Lecteurs SSD SATA 2,5 pouces
- Remplaçable à chaud
- Prise en charge de l'accélération par cache SSD
- Port Ethernet Gigabit (RJ45) : 2
- Jumbo Frame
- Port USB 3.0 : 3
- Facteur de forme : Tour
- Témoins lumineux : Alimentation, état, réseau local, USB, HDD1-4
- Boutons : Alimentation, réinitialisation, copie automatique USB
- Dimensions (H x L x P) : 161 x 160 x 219 mm
- Poids (net) : 3 kg
- Poids (brut) : 4,3 kg
- Température de fonctionnement : 0 - 40 °C (32°F - 104°F)
- Humidité relative : HR 5~95% sans condensation RH, WBGT : 27°C (80,6°F)
- Unité d'alimentation : Adaptateur 90W, 100 – 240 V
- Consommation électrique : Mode Veille du disque dur : 11,65 W
- Consommation électrique : Mode de fonctionnement, typique : 26,7 W
- Avec des disques entièrement remplis de 4 To



- Ventilateur 1 x ventilateur intelligent de 12 cm (12 V CC)
- Niveau sonore 19,5 db(A)
- Avertissement système Buzzer
- Emplacement de sécurité Kensington

Imprimante Laser A4 Couleurs

- Imprimante A4 laser couleur
- Cartouches d'impression : 4
- Vitesse d'impression Noir/Couleur : Jusqu'à 38 ppm
- Qualité d'impression: Jusqu'à 1 200 x 1 200 ppp
- Écran couleur LCD de 4 lignes avec pavé numérique de 10 chiffres
- Recto/verso - 2 hôtes USB 2.0, 1x USB 2.0, 1 port Gigabit Ethernet
- Capacité bac papier : Jusqu'à 650 feuilles
- RAM 1 GB
- Poids 27 kg

Imprimante multifonctions A3 Couleurs

Fonctions : Impression, copie, numérisation, envoi numérique, port USB facile d'accès
 Technologie d'impression : Laser
 Cartouches d'impression : 4 toners (noire, cyan, magenta, jaune)
 Vitesse d'impression noir : Jusqu'à 30 ppm
 Vitesse d'impression couleur : Jusqu'à 30 ppm
 Qualité d'impression noire : Jusqu'à 600 x 600 ppp
 Qualité d'impression couleur : Jusqu'à 600 x 600 ppp
 Écran : Affichage CGD (écran graphique couleur) de diagonale de 8.07 pouces (20,5 cm), 800 x 300 pixels, avec écran tactile
 Cycle d'utilisation : Jusqu'à 120 000 pages (mensuel, A4)
 Connectivité : 1 hôte USB 2.0 haut débit, 1 périphérique USB 2.0 haut débit, 1 réseau Gigabit Ethernet 10/100/1000T, 1 port Foreign Interface (FIH), 1 compartiment d'intégration matérielle (HIP Pocket), 2 hôtes USB 2.0 internes
 Impression recto/verso : Automatique (standard)
 Capacité bac papier : Bac multifonctions de 100 feuilles, bac de 250 feuilles, chargeur automatique de document (ADF) de 100 feuilles
 Formats de supports pris en charge : Bac 1 : A3, A4 , (JIS) , (JIS) , (JIS) , 10 x 15 cm , 8K, 16 K , Postcard (JIS) , Dpostcard (JIS) , enveloppes (B5, , , DL), Bac 2 : SRA4 , (JIS) , (JIS) , 8K , 16 K , Dpostcard (JIS)
 Types de support pris en charge : Papier (ordinaire, léger, normal, recyclé, poids moyen, épais, extra-épais, glacé poids moyen, glacé épais, glacé extra-épais, papier cartonné, cartonné glacé), HP mat, HP légèrement glacé, HP glacé, transparent couleur, étiquettes, à en-tête, enveloppe, pré-imprimé, pré-perforé, couleur, rêche, HP papier résistant, film opaque, défini par l'utilisateur
 Dimensions (l x p x h) : 592 x 639 x 595 mm
 Poids net : 63,7 kg
 Mémoire installée : 1 536 Mo
 Cartouches compatibles :

- Cartouche de toner noir HP LaserJet 651A (capacité ISO d'environ 13500 pages) CE340A
- Cartouche de toner cyan HP LaserJet 651A (capacité ISO d'environ 16000 pages) CE341A
- Cartouche de toner jaune HP LaserJet 651A (capacité ISO d'environ 16000 pages) CE342A
- Cartouche de toner magenta HP LaserJet 651A (capacité ISO d'environ 16000 pages) CE343A

 Systèmes d'exploitation compatibles : Microsoft® Windows® 8, Windows® 7, Windows Vista®, Windows® XP (SP2+), Windows® Server 2003 (SP1+), Windows® Server 2008 (32 et 64 bits), Windows® Server 2008 R2 (64 bits), Mac OS Xv10.6 10.7, Citrix et Windows® Terminal Services, Novell, Linux, UNIX, Types de périphériques SAP, HP ePrint Mobile Driver
 Télécopieur : Vitesse de copie (normal): Noir : Jusqu'à 30 cpm, Couleur : Jusqu'à 30 cpm - Résolution de la copie (texte noir): Jusqu'à 600 x 600 ppp - Résolution de la copie (texte en couleur et graphiques): Jusqu'à 600 x 600 ppp - Paramètres de réduction/agrandissement de copies: 25 à 400 % - Copies, maximum: Jusqu'à 9 999 copies
 Scanner : Type de scanner: A plat, chargeur automatique - Formats de fichiers pour la numérisation: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A - Résolution de numérisation, optique: Jusqu'à 600 ppp - Taille de numérisation (scanner à plat) maximale: 297 x 420 mm - Taille de numérisation (chargeur auto) maximale: 297 x 420 mm - Vitesse de numérisation (normal, A4): Jusqu'à 30 ppm (n&b), jusqu'à 30 ppm (couleur)

Traceur A0

- Technologie d'impression : Impression jet d'encre thermique HP
- Cartouches d'impression : 6 (cyan, gris, magenta, noir mat, noir photo, jaune)
- Vitesse d'impression couleur : 120 impressions A1 par heure
- Qualité d'impression couleur : Jusqu'à 2400 x 1200 ppp optimisés



- Connectivité Ethernet : (100Base-T), Port USB 2.0, Fonction HP ePrint
- Impression sans bordure : 3 x 22 x 3 x 3 mm (feuille) - 3 x 3 x 3 x 3 mm (supports en rouleaux)
- Formats de supports pris en charge : A0, A1, A2, A3, A4 - Tailles de support, personnalisées (210 x 279 à 914 x 1219 mm)
- Types de support pris en charge : Papier normal et couché (normal, couché, couché à fort grammage, couché à très fort grammage et mat, couleur), papier technique (calque naturel, translucide normal, vélin), film (transparent, mat, polyester), papier photographique (satiné, glacé, semi-glacé, mat, super-glacé), film pour caissons rétroéclairés, autocollant (transparent deux faces, papier d'intérieur, polypropylène, vinyle)
- Dimensions (l x p x h) : 1399 x 916 x 1110 mm (Dimensions minimales) - 1500 x 781 x 815 mm (Dimensions de l'emballage)
- Poids net : 87 kg - 120 kg (Poids du carton)
- Mémoire installée : 64 Go (traitement des fichiers)
- Cartouches compatibles :
 - B3P06A Tête d'impression Designjet HP 727
 - B3P19A HP 727 cartouche d'encre Designjet cyan, 130 ml
 - B3P20A HP 727 cartouche d'encre Designjet magenta, 130 ml
 - B3P21A HP 727 cartouche d'encre Designjet jaune, 130 ml
 - B3P22A HP 727 cartouche d'encre Designjet noire mate, 130 ml
 - B3P23A HP 727 cartouche d'encre Designjet noire photo, 130 ml
 - B3P24A HP 727 cartouche d'encre Designjet grise 130 ml
 - C1Q12A HP 727 cartouche d'encre Designjet noire mate, 300 ml
 - F9J76A HP 727 cartouche d'encre Designjet cyan, 300 ml
 - F9J77A HP 727 cartouche d'encre Designjet magenta, 300 ml
 - F9J78A HP 727 cartouche d'encre Designjet jaune, 300 ml
- Gestion du support fini :
 - Entrée : rouleau à chargement automatisé par l'avant, alimentation feuille à feuille
 - Sortie : empileur de sortie intégré (du format A4 au format A0, capacité de jusqu'à 50 A1), bac de réception, massicot automatique
- Formats et grammages de supports Feuilles : largeur de 210 à 914 mm - rouleaux: largeur de 279 à 914 mm
- Langages d'impression : HP-GL/2, HP-RTL, TIFF, JPEG, CALS G4, interface utilisateur graphique HP PCL 3, URF

Extensions RAM

Extension RAM de 8 Go DDR3 pour HP Compaq Elite 8300 SFF

Extension RAM de 8 Go DDR3 pour HP Compaq 6200 Pro SFF PC

Extension RAM de 8 Go pour HP EliteDesk 800 G1 SFF

Article 3 : Pièces constitutives du marché

Les pièces constitutives du marché qui résultera du présent appel d'offres sont les suivantes :

1. L'acte d'engagement ;
2. Le présent cahier des prescriptions spéciales complété
3. Le bordereau des prix et détail estimatif ;
4. Le cahier des clauses administratives générales (C.C.A.G-EMO).

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché, ces pièces prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessus.

Article 4 : Répartition des lots

Le présent appel d'offres est lancé en lot unique.

Article 5 : Références aux textes généraux

Le soumissionnaire sera soumis aux dispositions prévues par :

- 1- Le règlement des Marchés publics de l'Agences Urbaine de Béni Mellal.;



- 2- Le cahier des clauses administratives générales, applicables aux marchés de services portant sur les prestations d'études et de maîtrise d'œuvre, passés pour le compte de l'État (CCAGEMO) approuvé par décret n° 2-01-2332 ;
- 3- La loi n° 69-00 relative au contrôle financier de l'État sur les entreprises publiques et autres organismes promulguée par Dahir n° 1-03-195 du 16 Ramadan 1424(11 Novembre 2003);
- 4- la loi n° 112.13 du 29 Rabii ii 1436 (19 février 2015) relative au nantissement des marchés publics ;
- 5-Le code général des impôts institué par la loi de finances 2006 et mis à jour à l'occasion de chaque loi des finances ;
- 6- Le dahir n° 1-14-190 du 6 Rabii I 1436 (29 décembre 2014) portant application de la loi n° 18-12 relative à la réparation des accidents du travail et ses arrêtés d'application publiés en 2016 ;
- 7-Le décret n° 2-16-344 du 22 juillet 2016 fixant les délais de paiements et les intérêts moratoires relatifs aux commandes publiques
- 8-- Le Dahir n°1-07-155 du 19 d'El Kaada 1428 (30 novembre 2007) portant promulgation de la loi n°27-06 relative aux activités de gardiennage et de transport de fonds ;
- 9- Les textes en vigueur réglementant l'emploi de la main d'œuvre et les salaires et notamment les textes de revalorisation le salaire minimum.
- 10- L'arrêté du Ministère des Finances et de la Privatisation n°2-3572 du 8 juin 2005 portant organisation financière et comptable des Agences Urbaines ;
- 11- La Décision du Ministère des Finances et de la Privatisation n°212 DE/SPC du 06 mai 2005 fixant les seuils des actes soumis aux visas des contrôleurs d'État des Agences Urbaines.

S'ajoutant à ces documents tous les textes législatifs et règlements en vigueur relatifs aux prestations à effectuer, rendues applicables à la date de passation du marché. Le Prestataire devra se procurer ces documents s'il ne les possède pas déjà, il ne pourra en aucun cas exciper de l'ignorance de ceux-ci pour se dérober aux obligations qui y sont contenues.

Si les textes susvisés prescrivent des clauses contradictoires, le Prestataire devra se conformer aux textes les plus récents.

Article 6 : Nature des prix :

Le titulaire est réputé avoir pris parfaitement connaissance des coûts et charges liés à l'exécution du marché qui résultera du présent appel d'offres et les a intégrés à ses prix. Les prix du marché qui résultera du présent appel d'offres sont fermes et non révisables. Ils comprennent le bénéfice ainsi que tous les droits, taxes, impôts, frais généraux, d'assurance et autres coûts locaux afférents à l'exécution des prestations.

Les prix doivent être formulés en dirhams marocain avec tous les frais et hors taxes, ensuite préciser le pourcentage et le montant de la TVA ensuite avec toutes les taxes comprises (TTC) et ce conformément au bordereau des prix détail estimatif.

Article 7 : Révision des prix

Les prix du présent marché sont fermes et non révisables

Article 8 : Cautionnement

En application de l'article 12 du CCAG EMO, Le cautionnement provisoire est fixé à **20.000,00 DH**.

Le cautionnement provisoire sera libéré immédiatement après constitution de la caution définitive, pour les concurrents non retenus ladite caution sera restituée après adjudication du marché.

Le cautionnement définitif est fixé à 3% du montant initial du marché. La constitution de cette dernière doit avoir lieu dans les trente (30) jours qui suivent la date de la notification de l'approbation du marché. Elle sera libérée trois mois après la réception définitive.

Article 9 : Validité du marché

Le marché découlant du présent appel d'offres ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après son approbation par le Directeur de l'Agence Urbaine de Beni Mellal et son visa par le Contrôleur de l'État, lorsque le visa est requis.

Article 10 : Délai d'exécution du marché

Le délai d'exécution des prestations objet du présent marché est fixé à deux (2) mois ce délai d'exécution court à partir de la date prévue par l'ordre de service prescrivant le commencement de l'exécution de la prestation.

Article 11 : Environnement d'installation

Le matériel objet du présent marché doit fonctionner dans un environnement normal de bureau.

Article 12 : Livraison

La livraison du matériel informatique sera effectuée à la charge du Fournisseur au siège de l'Agence Urbaine de Béni Mellal Bd Mohammed V - Béni Mellal.

Le Fournisseur conserve l'entière responsabilité des transports et supporte les conséquences de toute perte, avarie ou retard dus au transport jusqu'aux sites désignés par le maître d'ouvrage.

Article 13 : Conditions de livraison

Le matériel objet du présent appel d'offres sera livré à l'état neuf, montés, en état de marche et équipés de tous les accessoires ;



Un représentant du maître d'ouvrage assistera à la livraison, examinera en détail l'état du matériel et procédera aux divers contrôles nécessaires.

Le matériel reconnu défectueux sera isolé par les soins et aux frais du Fournisseur.

Article 14 : Réception provisoire

Au moment de livraison de tout le matériel conformément au bordereau des prix détail estimatif et à l'article 2 du CPS, le maître d'ouvrage procédera en la présence du représentant du Fournisseur aux essais de fonctionnement du matériel de la manière suivante :

Une vérification de la bonne marche de l'ensemble des dispositifs matériels ;

Une vérification des capacités, vitesse, les caractéristiques techniques indiquées dans le descriptif technique et performances et fonctionnalités annoncées par le Fournisseur ;

Un essai d'exécution de programmes-test réalisé par le maître d'ouvrage.

Si les essais ne sont pas satisfaisants, le maître d'ouvrage prononce le rejet motivé du matériel en cause et le Fournisseur doit en assurer le remplacement, sous préjudice de l'application des prescriptions de l'article 16.

La réception provisoire sera prononcée dès que toutes les vérifications et les essais de tout le matériel du bordereau des prix seront déclarés satisfaisant par le maître d'ouvrage. Elle donnera lieu à l'établissement d'un procès-verbal de réception provisoire.

Article 15 : Réception définitive

La réception définitive du matériel interviendra après expiration du délai de garantie prévu par l'article 29 ci-dessus.

La réception définitive sera prononcée dès que toutes les vérifications et contrôles de tous les articles décrits au bordereau des prix détail estimatif auront été déclarés satisfaisants par le maître d'ouvrage.

Article 16 : Pénalité de retard et retenue de garantie

En cas de retard de la livraison, il est appliqué une pénalité par jour calendaire de retard à l'encontre du fournisseur si le retard affecte le délai global du marché. Le montant de cette pénalité est fixé à 1/1000 du montant initial du marché.

Une retenue de garantie de 10% sera déduit du montant du marché.

Elle sera restituée après la réception définitive, sous réserve que le titulaire du marché ait satisfait à toutes ses obligations.

Cette retenue de garantie pourra valablement être remplacée par une caution bancaire à la demande du concurrent.

Article 17 : Notification de l'entrée en vigueur du marché

L'approbation du marché doit être notifiée au titulaire dans un délai maximum de Soixante-quinze (75) jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.

Si la notification de l'entrée en vigueur du marché n'est pas intervenue dans ce délai, l'attributaire est libéré de son engagement vis-à-vis de l'AUBM, et main levée sur son cautionnement provisoire lui est donnée à sa demande.

Toutefois l'AUBM peut avant l'expiration du délai susvisé au premier paragraphe ci-dessus proposer à l'attributaire par lettre recommandée de maintenir son offre pour une période supplémentaire déterminée ne dépassant pas trente (30) jours. L'attributaire doit faire connaître sa réponse avant la date limite fixée par le maître d'ouvrage. En cas de refus le cautionnement provisoire sera restitué à l'attributaire.

Article 18 : Montant du marché et rémunération

Le montant global du marché est arrêté à la somme de.....DH. Ce montant est ferme et s'entend toutes taxes comprises.

Les paiements seront effectués en dirham marocain et seront versés par virement au compte n° (RIB sur 24 positions) ouvert auprès de.....

Article 19 : Mode de règlement-conditions de paiement

Le maître d'ouvrage se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte bancaire ouvert au nom du titulaire du marché ;

Le règlement sera effectué par virement au compte bancaire du titulaire du marché, sur présentation de la facture établie en Quatre exemplaires dûment numérotées datées signés et arrêtés en toutes lettres.

Article 20 : Droit de timbre et d'enregistrement

Le titulaire s'acquitte des droits auxquels peuvent donner lieu le timbre et l'enregistrement du marché qui résultera du présent Appel d'Offres, tels que ces droits résultent des lois et règlement en vigueur.

Article 21 : Conditions de résiliation du marché

Le marché pourra être résilié, le cas échéant, dans les conditions prévues par le C.C.A.G-EMO.

Article 22 : Groupements

En cas de groupement les Concurrents doivent se référer aux dispositions de l'article 140 du règlement des marchés de l'Agence Urbaine de Beni Mellal.

Article 23 : Sous-Traitance

Le titulaire du marché choisit librement ses sous-traitants sous réserve qu'il notifie à l'Agence Urbaine de Beni Mellal la nature des prestations qu'il envisage de sous-traiter et l'identité, la raison ou la dénomination sociale



et l'adresse des sous-traitants.

Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises du contractant prévues à l'article 25 du règlement relatif aux marchés publics de l'Agence Urbaine de Beni Mellal. Le maître d'ouvrage peut exercer un droit de récusation par lettre motivée, dans un délai de 15 jours à compter de la date de l'accusé de réception.

Le titulaire marché demeure personnellement responsable de toutes les obligations résultant du marché tant envers l'Agence Urbaine que vis-à-vis des ouvriers et les tiers.

L'Agence Urbaine de Beni Mellal se reconnaît aucun lien juridique avec les sous-traitants précités.

La sous-traitance ne peut dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché. Dans le cas où ces obligations n'auraient pas été respectées, l'administration se réserve le droit de résilier le marché sans préavis ni indemnité.

Article 24 : Nantissement

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement du marché, découlant du présent appel d'offre, il sera fait application des dispositions de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics promulguée par le dahir n°1-15-05 du 29 Rabii II (19 février 20015), étant précisé que :

- 1- La liquidation des sommes dues par l'Agence en exécution du Marché, découlant du présent appel d'offre, sera opérée par Mr le Directeur de l'AUBM pu par la personne ayant reçu la délégation à cet effet ;
- 2- Au cours de l'exécution du marché, les documents cités à l'article 8 de la loi n°112-13 peuvent être requis de M. le Directeur de l'Agence, par le titulaire du marché ou le bénéficiaire du nantissement ou de la subrogation ;
- 3- Lesdits documents sont transmis directement à la partie bénéficiaire du nantissement avec communication d'une copie au titulaire du marché, dans les conditions prévues par l'article 8 de la loi n°112-13.
- 4- Les paiements prévus au marché, découlant du présent appel d'offre, seront effectués par le Trésorier payeur de l'Agence, seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du marché.

L'Agence remet au titulaire du marché une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dument signé et indiquant que ladite copie est délivrée en exemplaire unique destiné à former titre pour le nantissement du marché.

Article 25 : Élection de domicile

À défaut par le titulaire de satisfaire aux obligations qui lui sont imposées par l'article 17 du CCAG-EMO, toutes les notifications qui se rapportent au présent marché lui seront valablement faites à son domicile figurant sur l'acte d'engagement.

Article 26 : Ordres de service

1. L'ordre de service est écrit. Il est signé par le maître d'ouvrage, daté, numéroté et enregistré.
2. L'ordre de service est établi en double exemplaire et notifié au titulaire ; celui-ci renvoie au maître d'ouvrage un exemplaire après l'avoir signé et y avoir porté la date à laquelle il l'a reçu et ce dans un délai maximum de huit (8) jours après la date de réception de l'ordre de service.
3. Le titulaire doit se conformer à l'ordre de service qui lui est notifié.
4. Le titulaire se conforme aux changements qui lui sont prescrits pendant l'exécution du marché lorsque le maître d'ouvrage les ordonne par ordre de service.

Article 27 : Règlement de litiges

Tous les litiges pouvant survenir entre le titulaire du marché et l'AUBM et non réglés à l'amiable, seront soumis aux tribunaux compétents.

Les dispositions des articles 53, 54 et 55 du C.C.A.G-EMO sont applicables au présent marché.

Article 28 - Cas de force majeure :

La partie qui se trouve dans l'impossibilité de remplir ces engagements contractuels est tenue d'avertir, par écrit, l'autre partie contractante de l'origine et de la fin des cas de force majeure.

Les éventuels ordres d'arrêt des travaux ne seront délivrés par l'AUBM au contractant que sur demande écrite et motivée de ce dernier.

Les ordres de reprise des travaux feront également l'objet d'une demande écrite.

Article 29 : Garantie

La période de garantie du présent marché est de douze (12) mois à compter de la date du procès-verbal de la réception provisoire.

Pendant la période de garantie, le Fournisseur assurera gratuitement le maintien en bon état de marche du matériel fourni. Il exécutera à la demande du maître d'ouvrage toute réparation, changement de pièces et modifications nécessaires.

Cette garantie s'étend à toutes les pièces sans aucune exception.



Article 30 : Modalités d'intervention pour réparation du matériel livré

Tout incident ou arrêt affectant la bonne marche du matériel livré sous garantie sera communiquée au fournisseur par un appel.

Le Fournisseur s'engage à intervenir dans un délai maximum de vingt-quatre (24) heures après la réception de l'appel.

L'intervention pour réparation du matériel devra se faire pendant les horaires de travail en vigueur du maître d'ouvrage, et durant toute la période de garantie.

Article 31 : Confidentialité des renseignements

Le Fournisseur, sauf consentement préalable donné par écrit par le maître d'ouvrage, ne communiquera aucune information à aucune personne autre que celles employées par le Fournisseur à l'exécution du marché. Les employés sont tenus eux même de la confidentialité.



Appel d'offres N° 10/2019

Lot Unique

**Objet : Acquisition du matériel informatique pour le compte
de l'Agence Urbaine de Béni Mellal en lot unique**

BORDOREAU DES PRIX ET DETAIL ESTIMATIF

N° De Prix	DESIGNATION	U	Qté	Prix unitaire en Dh(hors TVA)	Prix Total en DH
				En chiffre	
1	<p>Ordinateur de bureau type 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Processeur : Intel® Core™ i7-8700 ≥ 3,2 GHz - 6 cœurs - 12 Mo de cache - RAM ≥ 16 GB SDRAM DDR4 - Taille du disque dur ≥ 1 To - SATA - 7200 tr/min - Lecteur / Graveur : Graveur de DVD - Carte graphique : NVIDIA® GeForce® GTX (4 Go de mémoire dédiée) - Connecteurs : - Avant : 1 connecteur pour casque, 2 ports USB 3.1 Gen 1 - Arrière : 1 entrée audio, 1 sortie audio, 1 port DisplayPort™ 1.2, 1 connecteur d'alimentation, 1 port RJ-45, 1 port VGA, 2 ports USB 3.1 1e génération, 4 ports USB 2.0 - Écran rétroéclairé HP24o de 61 cm (24 pouces) à LED - Clavier AZERTY USB Bilingues gravées (Arabo-Français) de même marque que l'unité centrale - Souris optique USB compatible Microsoft avec molette de même marque que l'unité centrale + Tapis - Câble réseau de 3 mètres catégorie 6 - Windows 10 Pro sur DVD ou Licence numérique correctement activée - Garantie ≥ 1 an 	U	2		
2	<p>Ordinateur de bureau type 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Processeur : Intel® Core™ i5-8500 ≥ 3 GHz - 6 cœurs - Mémoire cache ≥ 9 MB - RAM ≥ 8 GB SDRAM DDR4 - Disque dur : 500 Go - SATA HDD - 7200 tr/min - Connecteurs: (4) USB 3.1, (4) USB 2.0, DisplayPort™, 1 VGA, (1) RJ45, 1 connecteur d'alimentation - Lecteur / Graveur : Graveur DVD - Carte graphique : Intel® UHD 630 - Écran : HP 22f LED display 54,6 cm (21.5") Full HD - Clavier AZERTY USB Bilingues gravées (Arabo-Français) de même marque que l'unité centrale - Souris optique USB compatible Microsoft avec molette de même marque que l'unité centrale + Tapis - Câble réseau de 3 mètres catégorie 6 - Windows 10 Pro sur DVD ou Licence numérique correctement activée - Garantie ≥ 1 an 	U	6		
3	<p>Ordinateur Portable</p> <ul style="list-style-type: none"> - Processeur : Intel® Core™ i7-8565U - 1.8 GHz jusqu'à 4.6 GHz avec la technologie Intel Turbo Boost, 4 cœurs - RAM 8GB DDR4 Disque Dur : 1 TB - 5400 tpm - Carte graphique nVidia Geforce MX130 - Écran 15.6" Rétroéclairage LED antireflet HD SVA 	U	3		



	<ul style="list-style-type: none"> - 1 port USB 3.1 Type-C ; 2 ports USB 3.0 ; 1 port USB 2.0 (port d'alimentation) ; 1 port HDMI 1.4b ; 1 port VGA externe ; 1 prise RJ-45 ; 1 alimentation secteur ; 1 prise combinée casque/microphone, Webcam, Intel® double bande sans fil AC 8265 802.11a/b/g/n/ac (2 x 2) Wi-Fi et Bluetooth 4.2 - Windows 10 Pro sur DVD ou Licence numérique correctement activée - Lecteur /Graveur DVD externe 				
4	<p>Station de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Processeur : Intel® Xeon® Intel® Xeon® E-2278G - 3,4 GHz de fréquence de base, jusqu'à 5 GHz avec technologie Intel® Turbo Boost - 8 cœurs - 16 Mo de cache - RAM : 16 GB (2 x 8 GB) DDR4-2666 ECC - Taille du disque dur : 1 TB (2 x 512 Go) - SATA 2,5" (Solide State Drive) - Carte graphique : Intel UHD Graphics P630 Xeon - Graveur DVD - Connecteurs: Avant: 1 prise combinée casque/microphone; 2 ports USB 3.0 (1 pour le chargement) Arrière: 1 entrée audio; 1 sortie audio; 1 port RJ-45; 2 ports DisplayPort™ 1.2; 2 ports USB 2.0; 4 ports USB 3.0 Interne: 1 port USB 3.0; 2 ports USB 2.0) - Écran rétroéclairé HP24o de 61 cm (24 pouces) à LED - Clavier AZERTY USB Bilingues gravées (Arabo-Français) de même marque que l'unité centrale - Souris optique USB compatible Microsoft avec molette de même marque que l'unité centrale + Tapis - Adaptateur UCB-C à HDMI - Adaptateur UCB-C à VGA - Câble réseau de 3 mètres catégorie 6 - HP Remote Graphique Software pour Z - Windows 10 Pro pour Station de travail sur DVD ou Licence numérique correctement activée - Garantie ≥ 1 an 	U	5		
5	<p>Serveur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Processeur Intel Xeon Quad-Core E-2124 3.3GHz - 8 Mo de mémoire cache niveau 3 - 32 Go UDIMM 2400 MHz Ext. à 64 Go sur 4 Slots - DVD-RW - Cage 4LFF Hot-Plug - Disque Dur 8 To - Contrôleur B140i SATA intégré - 2 ports Ethernet 1Go Broadcom 5720 - 4 slots PCI-e - 8 USB, 1 port Vidéo - Graphics MatroxG200 intégrée - Alim 350W Non Hot Plug Non-Redondante - Format TOUR - Clavier - Souris - Garantie 3ans - Windows Standard 2019 installé et correctement activé 	U	4		
6	<p>Scanner A4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Type de scanner : À plat, chargeur automatique - Résolution optique maximale : Jusqu'à 600 x 600 ppp/ 1200 x 1200 ppp - Taux d'utilisation : 4 000 pages - Capacité du bac d'alimentation automatique : Standard, 50 feuilles - Vitesse de numérisation chargeur auto : Jusqu'à 30 ppm/60 ipm - Recto verso électronique en un seul passage - Poids net : 5,98 kg 	U	3		
7	<p>Serveur NAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Processeur AnnapurnaLabs, an Amazon company Alpine AL-212, 2-core, 1.7GHz - Architecture de processeur : ARM 32 bits - Unité de calcul en virgule flottante - Moteur de chiffrement - Mémoire système : 1 Go DDR3 	U	4		

	<ul style="list-style-type: none"> - Mémoire maximale : 1 Go DDR3 - Mémoire flash : 512 Mo (protection de l'OS par Double démarrage) - Baie de lecteur 4 x 3,5 pouces - Compatibilité des lecteurs Baies de 3,5 pouces : Lecteurs de disque dur SATA 3,5 pouces Lecteurs de disque dur SATA 2,5 pouces Lecteurs SSD SATA 2,5 pouces - Remplaçable à chaud - Prise en charge de l'accélération par cache SSD - Port Ethernet Gigabit (RJ45) : 2 - Jumbo Frame - Port USB 3.0 : 3 - Facteur de forme : Tour - Témoins lumineux : Alimentation, état, réseau local, USB, HDD1-4 - Boutons : Alimentation, réinitialisation, copie automatique USB - Dimensions (H x L x P) : 161 x 160 x 219 mm - Poids (net) : 3 kg - Poids (brut) : 4,3 kg - Température de fonctionnement : 0 - 40 °C (32°F - 104°F) - Humidité relative : HR 5~95% sans condensation RH, WBGT : 27°C (80,6°F) - Unité d'alimentation : Adaptateur 90W, 100 – 240 V - Consommation électrique : Mode Veille du disque dur : 11,65 W - Consommation électrique : Mode de fonctionnement, typique : 26,7 W - Avec des disques entièrement remplis de 4 To - Ventilateur 1 x ventilateur intelligent de 12 cm (12 V CC) - Niveau sonore 19,5 db(A) - Avertissement système Buzzer - Emplacement de sécurité Kensington 				
8	<p>Imprimante Laser A4 Couleurs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cartouches d'impression : 4 - Vitesse d'impression Noir/Couleur : Jusqu'à 38 ppm - Qualité d'impression: Jusqu'à 1 200 x 1 200 ppp - Écran couleur LCD de 4 lignes avec pavé numérique de 10 chiffres - Recto/verso - 2 hôtes USB 2.0, 1x USB 2.0, 1 port Gigabit Ethernet - Capacité bac papier : Jusqu'à 650 feuilles - RAM 1 GB - Poids 27 kg 	U	1		
9	<p>Imprimante multifonctions A3 Couleurs</p> <p>Fonctions : Impression, copie, numérisation, envoi numérique, port USB facile d'accès</p> <p>Technologie d'impression : Laser</p> <p>Cartouches d'impression : 4 toners (noire, cyan, magenta, jaune)</p> <p>Vitesse d'impression noir : Jusqu'à 30 ppm</p> <p>Vitesse d'impression couleur : Jusqu'à 30 ppm</p> <p>Qualité d'impression noire : Jusqu'à 600 x 600 ppp</p> <p>Qualité d'impression couleur : Jusqu'à 600 x 600 ppp</p> <p>Écran : Affichage CGD (écran graphique couleur) de diagonale de 8.07 pouces (20,5 cm), 800 x 300 pixels, avec écran tactile</p> <p>Cycle d'utilisation : Jusqu'à 120 000 pages (mensuel, A4)</p> <p>Connectivité : 1 hôte USB 2.0 haut débit, 1 périphérique USB 2.0 haut débit, 1 réseau Gigabit Ethernet 10/100/1000T, 1 port Foreign Interface (FIH), 1 compartiment d'intégration matérielle (HIP Pocket), 2 hôtes USB 2.0 internes</p> <p>Impression recto/verso : Automatique (standard)</p> <p>Capacité bac papier : Bac multifonctions de 100 feuilles, bac de 250 feuilles, chargeur automatique de document (ADF) de 100 feuilles</p> <p>Formats de supports pris en charge : Bac 1 : A3, A4 , (JIS) , (JIS) , (JIS) , 10 x 15 cm , 8K, 16 K , Postcard (JIS) , Dpostcard (JIS) , enveloppes (B5, , , DL), Bac 2 : SRA4 , (JIS) , (JIS) , 8K , 16 K , Dpostcard (JIS)</p> <p>Types de support pris en charge : Papier (ordinaire, léger, normal, recyclé, poids moyen, épais, extra-épais, glacé poids moyen, glacé épais, glacé extra-épais, papier cartonné, cartonné glacé), HP mat, HP légèrement glacé, HP glacé, transparent couleur, étiquettes, à en-tête, enveloppe, pré-</p>	U	1		



	<p>imprimé, pré-perforé, couleur, rêche, HP papier résistant, film opaque, défini par l'utilisateur</p> <p>Dimensions (l x p x h) : 592 x 639 x 595 mm</p> <p>Poids net : 63,7 kg</p> <p>Mémoire installée : 1 536 Mo</p> <p>Cartouches compatibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartouche de toner noir HP LaserJet 651A (capacité ISO d'environ 13500 pages) CE340A • Cartouche de toner cyan HP LaserJet 651A (capacité ISO d'environ 16000 pages) CE341A • Cartouche de toner jaune HP LaserJet 651A (capacité ISO d'environ 16000 pages) CE342A • Cartouche de toner magenta HP LaserJet 651A (capacité ISO d'environ 16000 pages) CE343A <p>Systèmes d'exploitation compatibles : Microsoft® Windows® 8, Windows® 7, Windows Vista®, Windows® XP (SP2+), Windows® Server 2003 (SP1+), Windows® Server 2008 (32 et 64 bits), Windows® Server 2008 R2 (64 bits), Mac OS Xv10.6 10.7, Citrix et Windows® Terminal Services, Novell, Linux, UNIX, Types de périphériques SAP, HP ePrint Mobile Driver</p> <p>Télécopieur : Vitesse de copie (normal): Noir : Jusqu'à 30 cpm, Couleur : Jusqu'à 30 cpm - Résolution de la copie (texte noir): Jusqu'à 600 x 600 ppp - Résolution de la copie (texte en couleur et graphiques): Jusqu'à 600 x 600 ppp - Paramètres de réduction/agrandissement de copies: 25 à 400 % - Copies, maximum: Jusqu'à 9 999 copies</p> <p>Scanner : Type de scanner: A plat, chargeur automatique - Formats de fichiers pour la numérisation: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A - Résolution de numérisation, optique: Jusqu'à 600 ppp - Taille de numérisation (scanner à plat) maximale: 297 x 420 mm - Taille de numérisation (chargeur auto) maximale: 297 x 420 mm - Vitesse de numérisation (normal, A4): Jusqu'à 30 ppm (n&b), jusqu'à 30 ppm (couleur)</p>				
10	<p>Traceur A0</p> <ul style="list-style-type: none"> - Technologie d'impression : Impression jet d'encre thermique HP - Cartouches d'impression : 6 (cyan, gris, magenta, noir mat, noir photo, jaune) - Vitesse d'impression couleur : 120 impressions A1 par heure - Qualité d'impression couleur : Jusqu'à 2400 x 1200 ppp optimisés - Connectivité Ethernet : (100Base-T), Port USB 2.0, Fonction HP ePrint - Impression sans bordure : 3 x 22 x 3 x 3 mm (feuille) - 3 x 3 x 3 x 3 mm (supports en rouleaux) - Formats de supports pris en charge : A0, A1, A2, A3, A4 - Tailles de support, personnalisées (210 x 279 à 914 x 1219 mm) - Types de support pris en charge : Papier normal et couché (normal, couché, couché à fort grammage, couché à très fort grammage et mat, couleur), papier technique (calque naturel, translucide normal, vélin), film (transparent, mat, polyester), papier photographique (satiné, glacé, semi-glacé, mat, super-glacé), film pour caissons rétroéclairés, autocollant (transparent deux faces, papier d'intérieur, polypropylène, vinyle) - Dimensions (l x p x h) : 1399 x 916 x 1110 mm (Dimensions minimales) - 1500 x 781 x 815 mm (Dimensions de l'emballage) - Poids net : 87 kg - 120 kg (Poids du carton) - Mémoire installée : 64 Go (traitement des fichiers) - Cartouches compatibles : - B3P06A Tête d'impression Designjet HP 727 - B3P19A HP 727 cartouche d'encre Designjet cyan, 130 ml - B3P20A HP 727 cartouche d'encre Designjet magenta, 130 ml - B3P21A HP 727 cartouche d'encre Designjet jaune, 130 ml - B3P22A HP 727 cartouche d'encre Designjet noire mate, 130 ml - B3P23A HP 727 cartouche d'encre Designjet noire photo, 130 ml - B3P24A HP 727 cartouche d'encre Designjet grise 130 ml - CIQ12A HP 727 cartouche d'encre Designjet noire mate, 300 ml - F9J76A HP 727 cartouche d'encre Designjet cyan, 300 ml - F9J77A HP 727 cartouche d'encre Designjet magenta, 300 ml - F9J78A HP 727 cartouche d'encre Designjet jaune, 300 ml - Gestion du support fini : 	U	1		

	- Entrée : rouleau à chargement automatisé par l'avant, alimentation feuille à feuille - Sortie : empileur de sortie intégré (du format A4 au format A0, capacité de jusqu'à 50 A1), bac de réception, massicot automatique - Formats et grammages de supports Feuilles : largeur de 210 à 914 mm - rouleaux: largeur de 279 à 914 mm - Langages d'impression : HP-GL/2, HP-RTL, TIFF, JPEG, CALS G4, interface utilisateur graphique HP PCL 3, URF				
11	Extension RAM de 8 Go DDR3 pour HP Compaq Elite 8300 SFF	U	3		
12	Extension RAM de 8 Go DDR3 pour HP Compaq 6200 Pro SFF PC	U	8		
13	Extension RAM de 8 Go pour HP EliteDesk 800 G1 SFF	U	1		
				TOTAL H.T	
				T.V.A 20%	
				TOTAL T.T.C	

Fait à :, Le :
(Signature et cachet du concurrent)



Appel d'offres N° 10/2019

Lot Unique

Objet : Acquisition de matériel Informatique pour le compte de l'Agence Urbaine de Béni Mellal

SIGNE PAR :

LE MAITRE D'OUVRAGE

Director of the Agency
Urbaine de Beni Mellal
Mohamed AUBA


LE SOUMISSIONNAIRE
LU ET APPROUVE
(MENTION MANUSCRITE)